

## KOOSTÖÖKOKKULEPE nr 1.9-8/23-699-1

**Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium** (edaspidi *MKM*), registrikood 70003158, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, mida esindab põhimääruse alusel majandus- ja infotehnoloogiaminister Tiit Riisalo

ja

**Registrite ja Infosüsteemide Keskus**, registrikood 70000310, asukoht Lubja 4, Tallinn 19081, Eesti, mida esindab põhimääruse alusel direktor Rivo Reitmann (edaspidi *asutus*), edaspidi koos nimetatud pooled ja eraldi pool,

lähtudes poolte ühisest huvist minna üle andmepõhisele aruandlusele „Reaalajamajanduse visioon 2020–2027“ raames, on sõlminud pooled käesoleva koostöökokkuleppe (edaspidi *koostöölepe*) järgnevas:

### 1. Koostöölepe eesmärk ja objekt

- 1.1. Koostöölepe eesmärgiks on toetada „Reaalajamajanduse visioon 2020–2027“ alameesmärgi „Reaalajas ja nõusoleku alusel ettevõtte ajakohaste andmete jagamine kolmandatele osapooltele“ saavutamist aastaks 2027 (lisa 3).
- 1.2. Koostöölepe objektiks on 2024. a MKM teadus- ja arendustegevuseks ette nähtud riigieelarveliste vahendite kasutamine sihtotstarbeliselt punktis 1.1 toodud alameesmärgi täitmiseks toetavateks tegevusteks (lisa 4). Tegevused on abikõlblikud alates 01.01.2024.

### 2. MKMi õigused ja kohustused

- 2.1. MKMil on õigus küsida asutuselt teavet ja dokumente tehtud kulude tõendamiseks.
- 2.2. MKM kohustub jagama koostöölepe täitmiseks asutusele vajalikku informatsiooni.

### 3. Asutuse kohustused:

- 3.1. Asutus kohustub:
  - 3.1.1. viima tähtajaliselt ellu koostöölepega MKMi ees võetud kohustused;
  - 3.1.2. lähtuma koostöölepe täitmisel teadus- ja arendustegevuse korralduse seadusest ning teadus- ja arendustegevuse juhendmaterjalidest Frascati käsiraamatust<sup>1</sup>, dokumendist „Tehnoloogilise valmiduse tasemed, TVT (Technology Readiness Levels, TRL)<sup>2</sup> ja lisades 1–3 märgitud dokumentidest;
  - 3.1.3. esitama üks kord kvartalis koostöölepe täitmise kohta aruande MKMi volitatud esindajale koostöölepe täitmisega seotud tegevuste kohta vahetult kvartalile järgneva kalendrikuu 20. kuupäevaks lisas 5 sätestatud vormil;

---

<sup>1</sup> [https://read.oecd-ilibrary.org/science-and-technology/frascati-manual-2015\\_9789264239012-en#page1,FrascatiManual2015\\_2ptk.pdf](https://read.oecd-ilibrary.org/science-and-technology/frascati-manual-2015_9789264239012-en#page1,FrascatiManual2015_2ptk.pdf) (etag.ee)

<sup>2</sup> [Technology-readiness-levels.pdf](#) (etag.ee) , [Tehnoloogilise-valmiduse-tasemed.pdf](#) (etag.ee)

- 3.1.4. MKMi järelepärimisel andma lisainformatsiooni (sh teavet ja dokumente tehtud kulude tõendamiseks) punktis 1.2 teostatud ja planeeritud tegevuste kohta ning arvestama MKMi volitatud esindaja poolt punktis 6.4 viidatud vormis tehtud ettepanekuid;
- 3.1.5. punktis 1.2 toodud tegevuste elluviimiseks tehtud kulud peavad olema eristatavad wbs, projekti või muu eristatava koodi alusel;
- 3.1.6. mitte edasi delegeerima MKMi eelneva kirjaliku nõusolekuta koostööleppes sätestatud kohustusi;
- 3.1.7. viima koostöölepe alusel tegevused ellu hiljemalt 31.12.2024. Juhul, kui tegevused lõppevad edasi 2025 aastasse, siis on lubatud vahendeid kasutada kuni 31.12.2025;
- 3.1.8. juhul kui asutus ei kasuta talle eraldatud vahendeid sihtotstarbeliselt koostöölepe kohaselt, kohustub asutus katma tehtud kulud asutuse eelarvest;
- 3.1.9. kaasama MKMi esindaja hankemenetluste läbiviimiseks hankekomisjoni juhul, kui teenuseid või asju tellitakse hankemenetluse raames alates lihthanke piirmäärast.

#### **4. Koostöölepe tegevuste rahastamine**

- 4.1. Asutus viib punktis 1.2 nimetatud tegevused ellu 2024. aasta riigieelarve seadusega eraldatud vahenditest.
- 4.2. Koostöölepe alusel ellu viidavate tegevuste rahalise kulu kogumaksumus ei ole suurem kui **343 491 eurot käibemaksuta**. Vahendite kasutamisel lähtub asutus lisas 4 esitatud eelarvest.

#### **5. Koostöölepe kehtivus**

- 5.1. Koostöölepe jõustub selle sõlmimisest ja kehtib kuni koostööleppes toodud kohustuste nõuetekohase täitmiseni.
- 5.2. Pool võib koostöölepe ennetähtaegselt lõpetada, teatades sellest teisele poolele ette vähemalt 60 päeva.

#### **6. Volitatud esindajad ja teadete edastamine**

- 6.1. MKMi volitatud esindajaks koostöölepe täitmisega seotud küsimustes on Sirli Heinsoo, tel 639 7604, e-post [sirli.heinsoo@mkm.ee](mailto:sirli.heinsoo@mkm.ee), või teda asendav isik.
- 6.2. Asutuse volitatud esindajaks koostöölepe täitmisega seotud küsimustes on Ingmar Väli, tel +372 663 6531, e-post [ingmar.vali@rik.ee](mailto:ingmar.vali@rik.ee) või teda asendav isik.
- 6.3. Poole volitatud esindajal on õigus esindada poolt kõikides koostöölepe täitmisega seotud küsimustes, v.a koostöölepe muutmise, koostöölepe ennetähtaegne ühepoolne lõpetamine.
- 6.4. Informatiivsete teadete edastamine toimub üldjuhul telefoni või e-posti teel. Juhul kui teate edastamisel on õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis.
- 6.5. Koostöölepe pool kohustub teist poolt informeerima kõikidest olulistest asjaoludest, mis võivad mõjutada või takistada koostööleppes sätestatud kohustuste täitmist või õiguste realiseerimist.

#### **7. Koostöölepe lisad**

Koostöölepe juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 7.1. Lisa 1 – Mudel (leitav <https://realtimeeconomy.ee/sites/default/files/2022-04/Aruandluse%20mudel.pdf>);
- 7.2. Lisa 2 – Teekaart (leitav <https://realtimeeconomy.ee/sites/default/files/2022-04/Teekaart.pdf>);

- 7.3. Lisa 3 – Reaalajamajanduse visioon 2020-2027 (leitav <https://realtimeeconomy.ee/sites/default/files/2022-04/Reaalajamajanduse%20visioon%202020-2027%20%28eesti%20keeles%29.pdf>);
- 7.4. Lisa 4 – Asutuse tegevused ja eeldatav eelarve koostöölepe sõlmimise hetke seisuga;
- 7.5. Lisa 5 – Tegevuse aruande vorm.

## **8. Lõppsätted**

Koostöölepe täitmisel tõusetuvad vaidlused püüavad pooled lahendada läbirääkimiste teel, kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse erimeelsused Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras.

**Majandus-ja Kommunikatsiooniministeerium**

**Registrite ja Infosüsteemide Keskus**

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

## LISA 5 KOOSTÖÖKOKKULEPPELE

### Tegevuse aruande vorm

#### 1) Kulu

<b>Nimetus</b>	<b>Numbriline väärtus</b>	<b>Jääk</b>	<b>Kommentaar/seos tegevusega</b>
Tööjõukulu			
Majandamiskulu			
Investeering			

- 2) Seni tehtud tegevuste ülevaade ja vastavus lisa 4 märgitud eelarvele ja tegevuste ülevaatele.
- 3) Järgmiseks kvartaliks plaanitud tegevused.